



**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LAZDYNĖLIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LAZDYNĖLIS“ VIDAUS TVARKOS APRAŠO
DĖL VAIKO LANKYMO (NELANKYMO) INFORMAVIMO**

2026 m. vasario 24 d. Nr. V-40

Vilnius

Vadovaudamasi 2024 m. lapkričio 27 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu „dėl mokesčio už vaiko ugdymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo“, įsakymo Nr. 1-731:

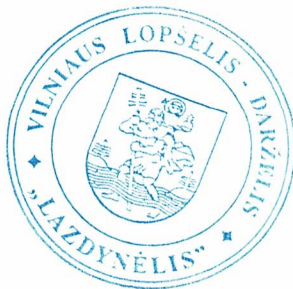
1. t v i r t i n u Vilniaus lopšelio-darželio „Lazdynėlis“ vidaus tvarkos aprašą dėl vaiko lankymo (nelankymo) informavimo (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u direktoriaus pavaduotoją ugdymui, sekretorę supažindinti jau esamus ir naujai priimamus darbuotojus su Vilniaus lopšelio-darželio „Lazdynėlis“ vidaus tvarkos aprašu dėl vaiko lankymo (nelankymo) informavimo pasirašytinai, supažindinimą registruojant darbuotojų, supažindintų su vidaus tvarkos aprašu dėl vaiko lankymo (nelankymo) informavimo, registracijos žurnale.

PRIDEDAMA:

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Lazdynėlis“ vidaus tvarkos aprašas dėl vaiko lankymo (nelankymo) informavimo (5 psl.).

Direktorė



Rita Pojarkova



PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Lazdynėlis“
direktoriaus 2026 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V-40

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LAZDYNĖLIS“ VIDAUS TVARKOS APRAŠAS DĖL VAIKO LANKYMO (NELANKYMO) INFORMAVIMO

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio–darželio „Lazdynėlis“ (toliau – Įstaiga) informavimo apie vaiko lankymą/nelankymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimu „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymu“ (galiojanti redakcija Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 1-731).

2. Aprašas nustato informavimo apie vaiko lankymą (nelankymą) tvarką, vaikų lankomumo kontrolės būdus ir už lankomumo priežiūrą atsakingus asmenis.

II SKYRIUS

INFORMAVIMO DĖL VAIKO LANKYMO (NELANKYMO)

INFORMAVIMO TVARKA

3. Už vaiko išlaikymą įstaigoje tėvai (globėjai) moka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį, kurį sudaro vaiko dienos maitinimo normos mokestis ir mokestis vaiko ugdymo ir kitoms reikmėms tenkinti.

4. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio už vaiko ugdymą mokestį (toliau – Mokestis), kai vaikas lanko įstaigą ilgiau kaip 4 valandas, tėvai (globėjai) moka už kiekvieną mėnesį.

5. Mokestis nemokamas (dėl įstaigos uždarymo remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų force majeure atvejų), suderinus su steigėju ir įforminus įstaigos vadovo įsakymu.

6. Vaikai į įstaigą atvedami iki 9.00 val., juos palydint iki grupės durų ir įsitikinant, kad vaikas tikrai pasiekė savo grupę, į ją įėjo ir jį pasitiko mokytojas arba mokytojo padėjėjas.

7. Apie vaiko vėlavimą ar neatvykimą dėl ligos ar kitų priežasčių privaloma informuoti tą pačią dieną iki 8.30 val., telefonu pranešant grupės mokytojui arba paskambinus bendruoju darželio telefonu +370 5 244 8046.

8. Vaiko nelankytos dienos įstaigoje laikomos pateisintomis ir papildomo pateisinimo nereikalauja.

9. Informaciją apie vaikus, nelankiusius Įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per pastarąsias 90 kalendorinių dienų, kai tėvai neinformuoja apie vaiko neatvykimą, Įstaigos vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes, turi teisę pateikti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjusi tėvus (globėjus).

III SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

10. Tėvai (globėjai):

10.1. užtikrina vaiko punctualų ir reguliarų įstaigos lankymą;

10.2. informuoja apie vaiko vėlavimą, neatvykimą į įstaigą dėl ligos ar kitų priežasčių, iš anksto arba tą pačią dieną iki 8.30 val. pateikiant informaciją telefonu grupės mokytojui arba paskambinus bendruoju darželio telefonu +370 5 244 8046.

11. Mokytojai:

11.1. vaikui neatvykus į įstaigą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai) nepraneša), tą pačią dieną susisiečia su tėvais ir išsiaiškina neatvykimo priežastis;

11.2. tvarko vaikų lankomumo duomenis el. dienyno „Mūsų darželis“ sistemoje;

11.3. paskutinę mėnesio darbo dieną iki 11 val. užpildo vaikų lankomumo žiniaraštį el. dienyno „Mūsų darželis“ sistemoje;

11.4. gavus informaciją dėl vaiko išbraukimo iš sąrašų, tą pačią dieną informuoja įstaigos administraciją.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimus ir įstaigos bendruomenės sprendimus.

13. Aprašas skelbiamas darželio internetinėje svetainėje www.lazdynelis.lt

Darbuotojų, supažindintų su vidaus tvarkos
aprašu dėl vaiko lankymo (nelankymo)
informavimo, registracijos žurnalas
Priedas Nr. 1

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Vilniaus lopšelio-darželio „Lazdynėlis“ vidaus tvarkos aprašu dėl vaiko lankymo (nelankymo) informavimo, patvirtintu direktoriaus 2026 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-40 „Dėl Vilniaus lopšelio-darželio „Lazdynėlis“ vidaus tvarkos aprašo dėl vaiko lankymo (nelankymo) informavimo“

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Parašas	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			

55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			