

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis – darželis „Lazdynėlis“

Rita Pojarkova

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025- ~~03-10~~ Nr. A290-~~255~~ /25(3.4.40EORG1)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai

Siekiant užtikrinti aukštą ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo kokybę:

- dalyvauta Vilniaus miesto švietimo stebėsenos įgyvendinimo projekte.
- atliktas įstaigos veiklos kokybės visuminis įsivertinimas, išskiriant stipriąsias ir silpnąsias įstaigos veiklos sritis.
- nuolatos įvertinami mokytojų ir švietimo pagalbos kvalifikacijos tobulinimo poreikiai: per metus sudalyvauta 8 kvalifikacijos tobulinimui skirtuose seminaruose, 33 mokymuose, 11 kursuose, 3 mokslinėse praktinėse konferencijose, 1 mokytojas įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.
- sudarytos sąlygos 66,66 proc. pedagoginio personalo darbuotojams dalyvauti mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“.
- pedagoginiam personalui buvo užsakyti kvalifikacijos tobulinimo kursai per platformą www.pedagogas.lt.
- viso kolektyvo darbuotojai dalyvavo ilgalaikėje programoje-kursuose „Besimokančių darželių tinklas 2024“.
- organizuotos 2 atviros veiklos priešmokyklinėje grupėje mokytojoms, ketinančioms nuo rudens dirbti priešmokyklinio ugdymo grupėje, ir daugiau negu 6 atviros ugdomosios veiklos kolegėms turinčioms mažiau patirties.
- įstaigoje gerosios patirties sėmėsi 20 studentų iš Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakulteto ir 1 iš Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro.
- organizuotas 1 renginys vaikų saviraiškai, 1 vaikų ir pedagogų vaidinimas, 6 spektakliai vaikams, 6 edukacinės veiklos, 4 kūrybinių darbų parodos įstaigos galerijoje, 9 išvykos, ekskursijos.
- pagal poreikį organizuoti metodiniai susirinkimai šiomis temomis:
 - „Ikimokyklinio ugdymo programos rengimas: Reggio Emilia ugdymo idėjos mūsų praktinėje veikloje“;
 - logopedės skaitė pranešimą „Girdimojo dėmesio ir foneminės klausos lavinimo būdai“;
 - specialioji pedagogė pristatė pranešimą „Itraukusis ugdymas“.

- du kartus į metus tėvai skatinami atvykti į individualius pokalbius, padedančius aptarti vaikų pasiekimų vertinimą ir pažangą.
- kiekvienam darbuotojui yra skiriamas dėmesys, aptariant jo profesinį tobulėjimą, pasidžiaugiama pasiekimais, padedama įveikti iškilusius sunkumus.
- įstaigoje buvo atliktas Vilniaus universiteto filosofijos fakulteto magistro studijų programos Edukacinės ir vaiko psichologijos studentės mokslinis tyrimas tema „Ikimokyklinio amžiaus gabiųjų vaikų atpažinimas: mokytojų ir tėvų požiūrio suderinamumas“.
- dalyvauta respublikiniu lygiu 17 virtualiose vaikų kūrybinių darbų, nuotraukų parodose, 5 edukaciniuose projektuose, 2 konkursuose, užimta antra vieta Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ organizuotame proto mūšyje „Viskas apie orą“.
- buvo įsigytas 1 kompiuteris, 1 laminavimo aparatas, 1 interaktyvios grindys, 1 mobilusis telefonas, 7 edukacinės bitutės su kilimėliais.

Užtikrinant kiekvieno vaiko gerovę įstaigoje:

- įrengta sensorinių pojūčių erdvė darželio bendrojo naudojimo patalpose.
- gautas papildomas finansavimas –finansinė parama iš savivaldybės biudžeto lėšų įstaigos sporto salės remonto darbams.
- atnaujinta 5 proc. įrenginių lauko aikštelėse: viena čiuožykla su korėta vaikų žaidimo aikštelės danga.
- logopedės skaitė pranešimą šeimoms „Girdimojo dėmesio ir foneminės klausos lavinimo būdai“.
- organizuoti 3 kūrybiniai projektai tolerancijos skatinimui įstaigoje, paminint šias dienas - „Pasaulinė Dauno sindromo diena“, „Tolerancijos diena“ ir „Pasaulinė Autizmo supratimo diena“.
- organizuotos 5 veiklos vaikų fiziniam aktyvumui, 4 sveikos gyvensenos, mitybos puoselėjimui.
- įgyvendintos 3 edukacinės veiklos vaikų saugaus elgesio aplinkoje skatinimui – socialinė pedagogė vedė veiklą „Aš saugus, kai žinau“, suorganizuotos pirmosios pagalbos ir saugaus elgesio kelyje edukacijos.
- organizuoti 2 fizinio ugdymo užsiėmimai netradicinėse darželio erdvėse (darželio koridoriuose, saugaus eismo aikštelėje).

Stiprinant bendradarbiavimą su vaikų šeimomis ir kitomis bendruomenėmis:

- dalyvauta Vilniaus lopšelių-darželių „Spygliukas“, „Pakalnutė“ ir „Pasaka“ suorganizuotuose renginiuose.
- surengta darželio 60 metų gimtadienio šventė, kurioje dalyvavo visa bendruomenė ir socialiniai partneriai.
- organizuoti 4 kūrybiniai šeimų projektai („Projektuoju savo Vilnių“, „Mano vasara kartu su šeima“, „Šviečiantys moliūgai“, „Žibintai“) ir 2 bendruomenės šventės (darželio gimtadienio, Mokslo ir žinių dienos).
- organizuotas studentų grupės iš Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakulteto priėmimas atskleidžiant mokytojų darbo dienos ypatumus.
- įgyvendintas 1 respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų, pedagogų kūrybinis projektas „Padovanok Lazdynėliui gėlę“.
- organizuotos 1 bendros sporto žaidynės „Sportuoju aš, sportuoji tu, sportuojame visi kartu“ darželiams, kurie priklauso metodiniam būreliui „Vaivorykštė“.
- įgyvendintas bendradarbiavimo projektas su Vilniaus lopšeliais-darželiais „Pakalnutė“ ir „Žibutė“ – apsikeitimas fizinio lavinimo mokytojais įdomesniame sportinių veiklų organizavime.

- Užmegztas ryšys su Jonažolių seniūnaitijos seniūnaite, organizuojama akcija „Atsakingas vartojimas – tvari pakaba“ Lazdynėlio bendruomenėje.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pradėti ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo darbus	Esminių susitarimų dėl vaikų nuo gimimo iki 6 metų ugdymo(si), siekiant užtikrinti kokybišką ikimokyklinį ugdymą(si) ir ugdymo(si) tęstinumą priėmimas	Iki 2024 m. spalio 1 d. suorganizuoti 1 mokymai pedagogams apie ikimokyklinio ugdymo programos kūrimo ir atnaujinimo kryptis. Iki 2024 m. gruodžio 1 d. suorganizuoti 7 įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos kūrimo darbo grupės pasitarimus.	Sudarytos sąlygos 66 proc. pedagoginio personalo darbuotojų dalyvauti mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“. Intensyviai dirbama su ikimokyklinio ugdymo programos rengimo darbo grupe – suorganizuoti 7 susirinkimai, kurių metu buvo analizuojamas mūsų įstaigos savitumas, nagrinėjamos ikimokyklinio ugdymo programos gairės.
1.2. Gerinti įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos kokybę	Įtraukiojo ugdymo procesų gerinimas, kokybiškas švietimo pagalbos teikimas	Iki 2024 m. lapkričio 30 d. suorganizuoti kolektyvui 1 mokymus įtraukiojo ugdymo tema. Iki 2024 m. švietimo pagalbos specialistai pristato pranešimą tėvams apie įtraukųjį ugdymą. Iki 2024 m. lapkričio 30 d. įsigyti naujų sensorinių, terapinių priemonių. Iki 2024 m.	Pristatytas 1 specialiosios pedagogės pranešimas „Įtraukusis ugdymas“. Skaitytas 1 logopedžių pranešimas tema „Girdimojo dėmesio ir foneminės klausos lavinimo būdai“.

		lapkričio 30 d. organizuoti mokytojų, specialistų 1 mokymus vaikų emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymui. Iki 2024 m. birželio 1 d. organizuoti mokytojoms 1 apsilankymą pasirinktoje ugdymo įstaigoje, siekiant pamatyti įtraukiojo ugdymo gerosios patirties.	Dvejoms mokytojoms ir socialinei pedagogei organizuotas 1 seminaras „Emocinio intelekto ugdymas integruojant Kimochis programą“. Dalyvauta Vilniaus lopšelio-darželio „Spygliukas“ švietimo pagalbos specialistų organizuotoje edukacinėje veikloje.
1.3. Formuoti teigiamą mikroklimatą įstaigoje	Pagarbios, pozityvios aplinkos kūrimas įstaigoje	Iki 2024 m. birželio 1 d. organizuoti 1 edukacinę išvyką kolektyvui. Iki 2024 m. birželio 1 d. organizuoti 1 komandos stiprinimui skirtą susitikimą. Iki 2024 m. birželio 1 d. atliekamas įstaigos mikroklimato įsivertinimas siekiant pastebėti galimus pasikeitimus.	Suorganizuota kolektyvui 1 išvyka į Ukmergę, 1 edukacija „Streso mažinimas“, 1 boulingo varžybos ir kalėdinė vakaronė. Atliktas įstaigos mikroklimato įsivertinimas.
1.4. Tobulinti finansinį raštingumą	Finansinių išteklių racionalus, ekonomiškas, rezultatyvus panaudojimas	Iki 2024 m. kovo 1 d. atnaujinti įstaigos darbo apmokėjimo sistemos aprašą. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	Atnaujintas įstaigos darbo apmokėjimo sistemos aprašas. Lėšų trūkumo biudžetinių metų pabaigoje nenustatyta.
1.5. Skatinti aktyvesnę įstaigos bendruomenės sąveiką	Aktyvesnis įstaigos bendruomenės narių įsitraukimas darželio veiklos planavime ir organizavime.	Iki 2024 m. birželio 1 d. su visa bendruomene organizuoti darželio gimtadienio šventę. Iki 2024 m. birželio 1 d. bendruomeniškumui stiprinti organizuoti 1 paramos-labdaros iniciatyvą įstaigoje. Iki 2024 m. lapkričio 30 d. pritraukti 1 socialinį partnerį.	Surengta darželio 60 metų gimtadienio šventė, kurioje dalyvavo visa bendruomenė ir socialiniai partneriai. Užmegztas ryšys su Jonažolių seniūnaitijos seniūnaite, organizuojama akcija „Atsakingas vartojimas – tvari

			pakaba" Lazdynėlio bendruomenėje.
--	--	--	-----------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, iki 2024 m. lapkričio 29 d. su pedagoginiu personalu išanalizuoti dabartinę įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą, išryškinant jos privalumus ir trūkumus, ir paruošti naujos įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos projektą.	Dėl vykusių mokymų pedagogams vėluojama su įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos projekto rengimu.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengta sensorinių pojūčių erdvė darželio bendrojo naudojimo patalpose.	Ugdytinių sensorinių pojūčių lavinimui atsirado nauja erdvė įstaigoje, kurioje yra manipuliacinės ir sensorinės lentos su blizgučiais ir veidrodėliais.
3.2. Įgyvendintas I respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų, pedagogų kūrybinis projektas „Padovanok Lazdynėliui gėlę“.	Skatiname bendradarbiavimą su kitomis ugdymo įstaigomis, dalinamės idėjomis siekiant pajvairinti vaikų ugdymosi procesą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS **PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR** **KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. <i>Į mokytis naudoti EcoCost sistema</i>
7.2.

V SKYRIUS **KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sėkmingai parengti ir įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą	Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas ikimokyklinio ugdymo grupėse	Iki 2025 m. gegužės 31 d. suorganizuoti 5 įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengimo darbo grupės pasitarimus. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. parengta ikimokyklinio ugdymo programa bus įgyvendinama įstaigos ikimokyklinio ugdymo grupėse.
8.2. Gerinti įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos kokybę	Įtraukiojo ugdymo procesų gerinimas, kokybiškas švietimo pagalbos teikimas	Iki 2025 m. lapkričio 30 d. suorganizuoti kolektyvui 1 mokymus įtraukiojo ugdymo tema. Iki 2025 m. pagalbos vaikui specialistai pristato pranešimą tėvams apie įtraukųjį ugdymą. Iki 2025 m. lapkričio 30 d. įsigyti naujų sensorinių, terapinių priemonių. Iki 2025 m. lapkričio 30 d. organizuoti mokytojų, specialistų 1 mokymus vaikų emocinio

		intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymui. Iki 2025 m. birželio 1 d. organizuoti mokytojams 1 apsilankymą pasirinktoje ugdymo įstaigoje, siekiant pamatyti įtraukiojo ugdymo gerosios patirties.
8.3. Sėkmingai kontroliuoti vykstančius procesus įstaigoje, naudojantis EcoCost, Tasker, Active Vilnius, Avilys, SPIS sistemomis	Efektyvus darbo su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, Avilys, SPIS sistemomis užtikrinimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d. sėkmingai įvaldytos EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS sistemos.
8.4. Stiprinti darbuotojų tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą kolektyve, didinant jų motyvaciją ir komandiškumą	Nuolatinis įstaigos personalo lyderystės ir bendradarbiavimo skatinimas, motyvavimas ir išlaikymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d. organizuoti 18 bendradarbiavimo skatinimui ir motyvacijos stiprinimui skirtų pokalbių su darbuotojais. Iki Iki 2025 m. birželio 1 d. organizuoti kolektyvui 1 seminarą apie streso valdymą. 2025 m. birželio 1 d. organizuoti 1 edukacinę išvyką kolektyvui. Iki 2025 m. birželio 1 d. organizuoti 1 komandos stiprinimui skirtą susitikimą.
8.5. Skatinti partnerystę su šeima	Aktyvesnis tėvų dalyvavimas vaikų ugdymosi procese	70 proc. tėvų bendradarbiaudami su grupės mokytojais, įsitraukia ir padeda organizuoti vaikams renginius, edukacines veiklas. 50 proc. tėvų dalyvauja rengiant grupės veiklos planus.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir t. t.)
9.2. Finansinių išteklių trūkumas

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktoriaus darbas
vertiname, kaip viršijanti lūkesčius, visos
užduotys įvykdytos, tikslams ta pati įprastinis darbas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Greta Alukaitė
(vardas ir pavardė)

2025-01-15 d.
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.

Nicemeni

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

(parašas)

Donalda Meičėlytė

(vardas ir pavardė)

2025-03-10

(data)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Rita Pojarkova
(vardas ir pavardė)

2025-03-26
(data)